



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38122  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815  
laman: [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) e-mail: [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: *9571*/UN30/KM/2025

**TENTANG**

**REVISI PENGUMUMAN NOMOR 8930/UN30/KM/2025 TANGGAL 26 MEI 2025 TENTANG  
PROSEDUR, BERKAS PERSYARATAN DAN JADWAL PENGUMPULAN BERKAS  
SELEKSI BEASISWA KIP KULIAH BAGI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS  
BENGKULU PESERTA *ELIGIBLE* MAUPUN PESERTA TIDAK *ELIGIBLE* KIP DARI  
JALUR SNBT SERTA PESERTA YANG TERLAMBAT MEMBUAT AKUN KIP DARI  
JALUR SNBT DAN SNBP TAHUN 2025**

Sehubungan dengan batas waktu verval peserta KIP Kuliah Tahun 2025 dari Pusat Pembiayaan dan Asesmen Pendidikan Tinggi (PPAPT) Sekretariat Jenderal Kemendiktisaintek, maka kami sampaikan pengumuman revisi kepada calon Mahasiswa Baru Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2025/2026 sebagai berikut:

1. Peserta *eligible* maupun peserta tidak *eligible* KIP dari jalur SNBT
2. Peserta yang terlambat membuat akun KIP dari jalur SNBT dan SNBP

**Wajib mengirimkan berkas pendaftaran seleksi KIP Kuliah melalui jasa pengiriman sebelum tanggal 12 Juni 2025 yang ditujukan ke Sub Bagian Kesejahteraan Mahasiswa Bagian Kemahasiswaan di Gedung Rektorat Universitas Bengkulu d.a. Jalan W.R. Supratman, Kandang Limun, Kota Bengkulu, Kode pos 38122 (pada pojok kanan atas amplop ditulis PESERTA KIP KULIAH MAHASISWA BARU UNIB 2025)**

Selanjutnya kami sampaikan juga informasi antara lain:

- a. Peserta KIP-Kuliah wajib mengikuti semua prosedur pendaftaran ulang mahasiswa baru pada laman <https://regmaba.unib.ac.id>;
- b. Seluruh peserta KIP-Kuliah (**kecuali peserta eligible KIP-Kuliah jalur SNBT**) wajib membayar UKT sesuai jadwal pada Semester Ganjil TA 2025/2026, prosedur penentuan dan pembayaran UKT sebagaimana tercantum pada laman <https://regmaba.unib.ac.id> (**UKT akan dikembalikan jika sudah ditetapkan sebagai penerima KIP Kuliah**);
- c. Sudah membuat akun KIP Kuliah pada laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>. Peserta KIPK wajib mengingat email dan password email yang terdaftar pada akun KIP;
- d. Berasal **dari keluarga miskin** / tidak mampu (**bukan PNS / PPPK / TNI / Polisi / BUMN / BUMD / Pejabat Negara maupun Swasta dan setaranya serta ekonomi mampu**);
- e. Diutamakan terdata DTKS, penerima PIP sewaktu SMA yang terdaftar update 2024 pada SIPINTAR, terdata P3KE Desil 1 s.d. 3;
- f. Belum pernah atau tidak sedang terikat pernikahan;
- g. Tidak bekerja / dalam status ikatan dinas dari lembaga / instansi lain; dan tidak sedang menerima beasiswa apapun saat peserta ditetapkan sebagai penerima KIPK;
- h. Semua nomor *Handphone* (HP) dan *Whatsapp* (WA) yang diminta wajib diisi lengkap.

Adapun berkas yang harus dilengkapi yaitu:

1. **Kartu peserta KIP-Kuliah 2025** yang dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> (contoh terlampir). Bagi yang terlambat daftar akun KIP sehingga tidak bisa memilih pilihan seleksi jalur masuk kuliah, maka untuk mewakili kartu peserta KIP-Kuliah 2025 cukup dengan melampirkan *printout screenshot* kartu peserta akun KIP (halaman yang ada foto peserta KIP);
2. **Formulir Pendaftaran KIP-Kuliah 2025 yang telah diisi lengkap**, dicetak melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>. Bagi yang terlambat daftar / membuat akun KIP, maka untuk mewakili formulir pendaftaran KIP-Kuliah 2025 cukup dengan melampirkan *printout screenshot* data peserta yang sudah diisi pada akun KIP;
3. Asli **Surat Pernyataan Kebenaran Data ditanda-tangani orang tua** bermeterai diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id/>;
4. **Formulir Biodata Peserta KIP-Kuliah 2025** diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id/>;
5. **Formulir Aset dan Pengeluaran Keluarga** diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id/>;
6. Fotokopi **Sertifikat kejuaraan / lomba** (jika ada);
7. Fotokopi **Kartu KIP / KKS / PKH** (jika ada);
8. **Bukti terdaftar di DTKS** dicetak pada laman <https://cekbansos.kemensos.go.id/> (jika ada);
9. Fotokopi **Kartu Keluarga terbaru**;
10. Fotokopi **Surat Keterangan Kematian** (jika orang tua sudah meninggal);
11. Asli **Surat Keterangan Cerai** disahkan pejabat pemerintahan setempat atau **fotokopi Akta Cerai** (jika orang tua sudah bercerai);
12. Fotokopi **Surat Keterangan Diagnosa Sakit** dari RS / Klinik / Dokter dan **foto kondisi** orang tua saat ini (**jika** orang tua sakit keras dan tidak dapat bekerja);
13. Asli **Surat Keterangan Belum Pernah Menikah**, dikeluarkan oleh pejabat pemerintahan setempat;
14. Asli **Slip Gaji dari perusahaan / instansi tempat orang tua bekerja** (jika orang tua bekerja terikat pada suatu perusahaan / instansi). Bagi orang tua yang bekerja mandiri / tidak terikat dengan suatu perusahaan / instansi maka wajib melampirkan **Surat Keterangan Penghasilan** (berisi data kedua orang tua) yang disahkan Lurah / Kepala Desa;
15. Asli **Surat Keterangan Miskin / Tidak Mampu** atas nama orang tua yang dikeluarkan oleh Lurah / Kepala Desa dimana orang tua tinggal;
16. Asli **Surat Keterangan status kepemilikan rumah (milik sendiri / warisan / menumpang / kontrak pertahun / sewa perbulan** yang disahkan Lurah / Kepala Desa. Bila status tempat tinggal kontrak pertahun / sewa perbulan sebutkan berapa nominal yang harus dibayarkan;
17. Fotokopi **rekening listrik** (3 bulan terakhir), atau cetak riwayat transaksi pada laman PLN *Mobile*;
18. **Foto rumah kondisi terkini**. Foto diambil pada siang hari terlihat dengan jelas lingkungan rumah tempat tinggal orang tua saat ini, kemudian hasilnya dicetak berwarna pada kertas putih F4/A4 dengan maks. 2 foto ditiap lembar kertas serta disahkan oleh Lurah / Kepala Desa / RT yang terlihat:
  - a. rumah tampak **dari sisi seberang kanan dan kiri jalan** dengan jarak minimal 40m dari rumah sehingga terlihat sekeliling rumah,
  - b. rumah tampak dari depan terlihat utuh keseluruhan (**diambil dari seberang jalan** sehingga terlihat sekeliling rumah utuh). Jika lokasi rumah berada di dalam gang sempit yang tidak memungkinkan untuk mendapatkan foto rumah terlihat keseluruhan, maka dapat dilakukan **pengabungan hasil dari beberapa pengambilan foto agar terlihat rumah secara utuh keseluruhan**.
  - c. rumah tampak samping kanan dan kiri terlihat utuh keseluruhan (bila dinding di samping rumah menyatu dengan dinding rumah tetangga, maka tidak perlu melampirkan foto samping rumah),
  - d. ruang tamu terlihat satu ruangan utuh (terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah),
  - e. ruang keluarga terlihat satu ruangan utuh (terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah),
  - f. semua kamar tidur terlihat satu ruangan utuh (terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah),

- g. ruang makan terlihat satu ruangan utuh (terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah),
- h. dapur terlihat satu ruangan utuh (terlihat dari lantai s.d. plafon/langit-langit rumah),
- i. kamar mandi terlihat satu ruangan utuh,
- j. rumah tampak belakang terlihat secara utuh keseluruhan (bila dinding di belakang rumah menyatu dengan dinding rumah tetangga maka tidak perlu melampirkan foto belakang rumah),

- 19. Peta lokasi menuju rumah dari pusat kota tempat domisili orang tua yang dibuat sendiri secara jelas dan mudah dipahami serta **bukan hasil dari pencairan di google map** (contoh peta lokasi rumah dapat diunduh melalui laman <https://regmaba.unib.ac.id>);
- 20. *Barcode* atau *qr code* berbagi lokasi rumah tempat tinggal yang dicetak pada kertas A4 (jika ada);
- 21. Seluruh berkas tersebut **dibuat dengan jujur dan disusun rapi** sesuai urutan berkas persyaratan kemudian dilubangi dan dimasukkan pada tulang dalam **map kertas/plastik bening bertulang** (map *snelhecter*) dengan warna map sesuai bendera fakultas masing-masing yaitu:

FKIP : Putih	FEB : Kuning	FP : Hijau	FT : Jingga
FH : Merah	FISIP : Coklat	FMIPA : Biru	FKIK : Ungu

**pada bagian depan pojok kiri atas** map kertas/plastik bertulang (map *snelhecter*) tersebut ditulis dengan rapi:

**Peserta KIP Kuliah Tahun 2025**

<b>Nama :</b>	<b>Nomor HP dan WA Aktif :</b>
<b>Program Studi :</b>	<b>NISN :</b>
<b>Fakultas :</b>	<b>Kota Domisili Orang Tua :</b>

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan maklum adanya.

Bengkulu, 02 Juni 2025  
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan



Prof. Dr. Candra Irawan, S.H., M.Hum.  
NIP 197310151997021001

